



Teleskill Live
Quick User Guide
Conference Manager

Indice

1.	Introduzione	3
2.	Accesso al servizio.....	3
2.1.	Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio	3
2.2.	Verifica dei requisiti minimi di sistema	5
3.	Teleskill Live	6
3.1.	Struttura.....	6
3.2.	Funzioni per il Conference Manager	6
3.2.1.	Gestione dei layout.....	6
3.2.2.	Barra dei menu.....	8
3.2.3.	Registrazione evento ed avvio tracciamento	9
3.2.4.	Gestione dei partecipanti al meeting live	10
3.2.5.	Finestra "File"	12
3.2.6.	Viewer	12
3.2.7.	Screen Sharing.....	13
3.2.8.	Chat	13
3.2.9.	Domande	14
3.2.10.	Questionario	14
3.3.	Funzioni per l'Utente.....	16
3.3.1.	Accesso tramite dispositivo mobile.....	16

1. Introduzione

Il servizio Teleskill Live è dedicato alla comunicazione audiovisiva sincrona interattiva via Internet tra utenti remoti e viene erogato on-line in modalità SaaS (Service as a Software).

La comunicazione avviene direttamente attraverso l'uso di microfono ed opzionalmente di webcam collegati al personal computer e si basa sulle tecnologie di trasporto di audio/video e dati su rete internet/IP (VOIP).

In particolare lo strumento consente agli utenti abilitati di comunicare in audio/video con gli ascoltatori mostrando in tempo reale slides, immagini, video, documenti e il contenuto del proprio schermo (screen sharing di navigazioni in Internet, applicazioni,...), gli utenti in ascolto possono esprimere il proprio status, richiedere di intervenire in audio/video per domande o commenti, rispondere ai questionari proposti, utilizzare la funzione di file e screen sharing.

Le attività di gestione dell'applicativo sono demandate al Conference Manager che ha la possibilità di abilitare/disabilitare gli utenti alle diverse funzioni attive nel sistema (presenza in audio/video conferenza, gestione del file viewer, gestione dello screen sharing,...).

2. Accesso al servizio

2.1. Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio

L'accesso al servizio Teleskill Live avviene direttamente on-line da un sito dedicato o dalla piattaforma LMS di riferimento sulla quale è stato integrato.

Di seguito si riportano le principali caratteristiche e i requisiti hardware e software minimi per l'uso del servizio:

Windows

- 2.4GHz x86-compatibile
- Microsoft® Windows® XP (32-bit), Windows Vista®, Windows 7, Windows 8, Windows 10
- Internet Explorer 8.0, Mozilla Firefox 10.0, Google Chrome, Safari 5.0, Opera 11
- 1GB di RAM; 128MB di memoria grafica
- Adobe Flash Player 11.1
- Preferenze browser: CSS abilitato, Javascript abilitato, Cookies abilitato
- Webcam, microfono, cuffie/casse

Mac OS

- Intel Core™ Duo 1.83GHz
- Mac OS X v10.7 o superiore
- Safari 5.0, Mozilla Firefox 10.0, Google Chrome, Opera 11
- 1GB di RAM; 128MB di memoria grafica
- Adobe Flash Player 11.1

Compatibile con:

- iPhone 4, iPhone 4S, iPad e iPad 2. Richiede Sistema operativo: IOS 4.3.5 o superiore
- la maggior parte dei dispositivi Android 2.2 e superiori

La compatibilità del servizio live su dispositivi mobili è garantita dall'uso di App dedicate e scaricabili dai relativi market di riferimento.

Requisiti di rete per la postazione utente

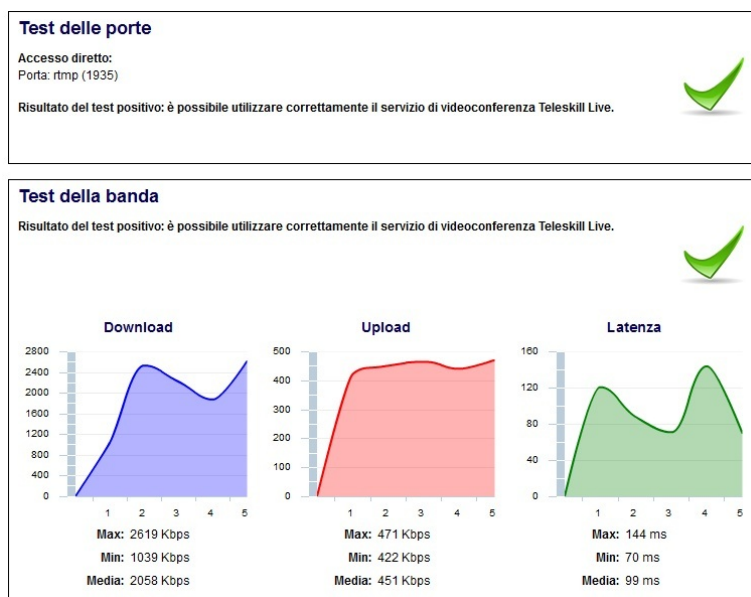
- **Ampiezza di banda necessaria:** media di 300 Kbps in upload e download verso il server
- **Accesso via Firewall e Proxy:** la trasmissione audio-video di Teleskill Live è compatibile con la maggior parte dei firewall. Non è garantita la qualità e il corretto funzionamento del servizio attraverso un proxy server.

Per verificare i suddetti requisiti è consigliabile eseguire il test di accesso alla rete e delle prestazioni di banda Internet come da indicazioni di seguito riportate:

Accedere alla url: <http://live.teleskill.net/test/it> inserire nome e luogo da cui viene effettuato il test e cliccare “AVVIA TEST”. Nel caso il test venga fatto all'estero utilizzare il link: <http://live.teleskill.net/test/eng> ripetere la procedura di cui sopra.

Attendere l'esito del test. Al completamento verranno mostrati due messaggi che indicheranno la possibilità o meno di accedere correttamente al servizio di videoconferenza.

(vedi immagine seguente)



In caso di esito negativo del primo test (colore diverso dal verde) è consigliabile contattare il proprio amministratore di sistema per l'apertura del firewall/proxy della porta 1935 o 80 su protocollo RTMP verso e da l'indirizzo: fms1.teleskill.it, fms2.teleskill.it.

2.2. Verifica dei requisiti minimi di sistema

In fase di accesso al servizio di videoconferenza Teleskill Live il sistema effettua una verifica dei requisiti minimi della postazione valutando:

- presenza del flash player installato
- test di banda internet
- test video per valutare il corretto funzionamento della webcam
- test audio per valutare il corretto funzionamento delle casse/cuffie
- test microfono per valutare il corretto funzionamento del microfono



In questa fase l'utente può installare il flash player se non risulta presente sulla postazione, può selezionare la webcam di riferimento tra quelle installate, verificare il corretto funzionamento di casse/cuffie, selezionare il microfono e regolarne il livello.

3. Teleskill Live

3.1. Struttura

Il servizio Teleskill Live si compone di una serie di finestre ognuna delle quali è dedicata ad una specifica funzione dell'applicativo (audio-video, viewer, chat, partecipanti, screen sharing, file, questionario,...).

Ciascuna finestra dell'applicativo viene gestita autonomamente dal Conference Manager che ne determina dimensione, posizione e visibilità per tutta l'audience.

Le finestre che compongono l'applicativo sono le seguenti:

- Audio-video – in cui vengono trasmessi i flussi audio video di tutti gli utenti abilitati a trasmettere immagine e audio.
- Partecipanti – riporta l'elenco di tutti gli utenti presenti alla sessione live.
- Chat – dedicata al servizio di chat on-line utilizzabile per inviare messaggi pubblici o privati agli utenti della sessione live.
- Screen Sharing – finestra dedicata alla condivisione del contenuto del desktop o di un applicativo con gli utenti remoti e alla gestione del controllo remoto di un applicazione.
- File – finestra dedicata all'upload/download dei file che Conference Manager e partecipanti intendono rendere disponibili a tutta l'utenza collegata on-line.
- Viewer – finestra dedicata alla visualizzazione per tutta l'utenza remota, di presentazioni in power point, video, documenti o immagini precaricate nel sistema.
- Domande – finestra disponibile per gli utenti remoti e dedicata alle domande da porre in privato al relatore della sessione di videoconferenza.
- Questionario – finestra dedicata alla creazione da parte del Conference Manager di questionari dedicati alla verifica dell'apprendimento o del gradimento/ preferenze degli utenti.

3.2. Funzioni per il Conference Manager

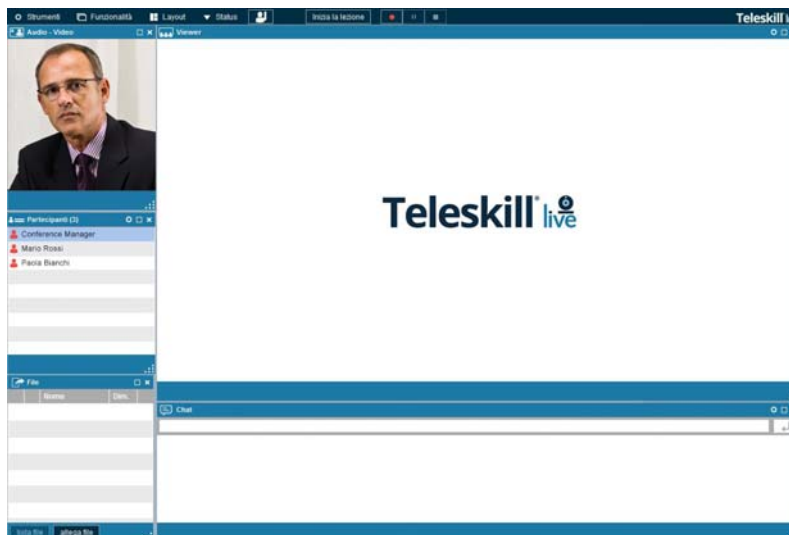
3.2.1. Gestione dei layout

Come descritto precedentemente la struttura dell'applicativo Teleskill Live è gestibile interamente dal Conference Manager che può definire dimensioni, visibilità e posizione di ciascuna finestra.

Lo strumento di videoconferenza dispone di diverse tipologie di layout predefiniti (Presentazione, Discussione e Share) attivabili direttamente dal menu "Layout" posto sulla barra degli strumenti.

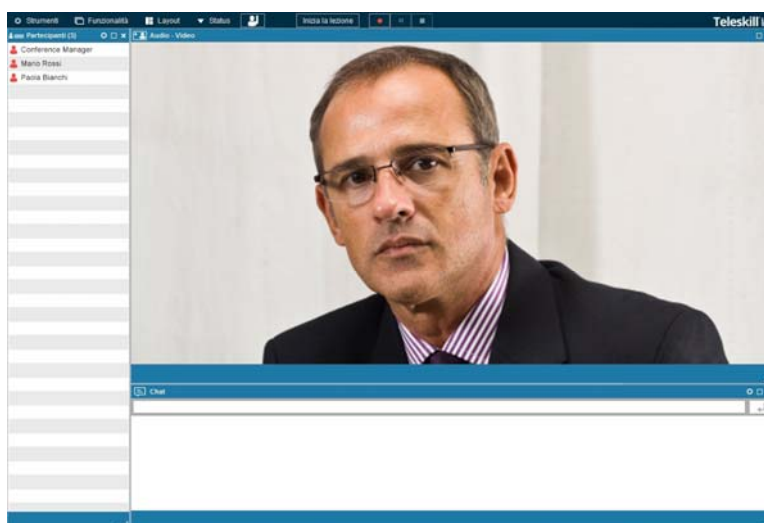
Il layout Presentazione, con cui il sistema si avvia per default, è utilizzato principalmente per la presentazione all'utenza remota di slides in power point, documenti Microsoft Office e Adobe Acrobat, filmati in formato Flash Video (.flv) o immagini, precaricati all'interno del sistema e gestibili direttamente dal Conference Manager o da uno dei partecipanti abilitati.

In questa configurazione l'applicativo si compone delle finestre di: audio-video, partecipanti, file, viewer e chat.



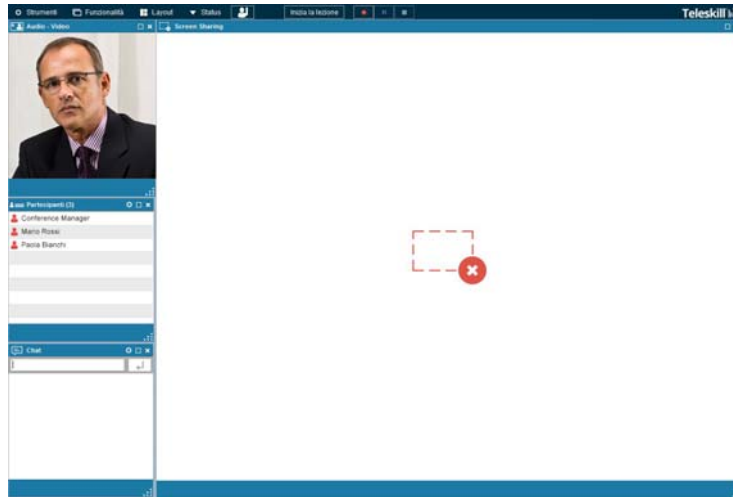
Il layout Discussione si adatta maggiormente a sessioni di videoconferenza dedicate al confronto tra utenti (sessioni di domande e risposte, confronto tra esperti,...) in cui viene dato maggior rilievo all'audio/video dei relatori e in cui i partecipanti remoti intervengono utilizzando la chat.

In questa configurazione l'applicativo si compone delle finestre di: audio-video, partecipanti e chat.



Il layout di Share è dedicato a videoconferenze in cui è necessario condividere con l'utenza remota il desktop o specifici applicativi installati sulla postazione del Conference Manager o di uno dei partecipanti. La funzione di screen sharing consente, inoltre, di assegnare il controllo remoto delle risorse condivise ad uno dei partecipanti alla sessione live.

In questa configurazione l'applicativo si compone delle finestre di: audio-video, partecipanti, screen sharing e chat.



Oltre ai layout predefiniti il Conference Manager può personalizzare l'aspetto dell'applicativo ridimensionando, spostando, attivando/disattivando ogni singola finestra a proprio piacimento e secondo le esigenze comunicative dell'evento.



Per ridimensionare le finestre è sufficiente posizionare il mouse sull'angolo in basso a destra della finestra di interesse e trascinarlo verso l'esterno per ingrandirla o verso l'interno per ridurla. Nel caso in cui sia necessario allargare una singola finestra a tutto schermo fare click con il mouse sull'icona a forma di quadrato posta sulla finestra in alto a destra.


Per spostare le finestre è necessario posizionare il mouse sul bordo in alto della finestra e spostarla nella posizione desiderata.

Per chiudere una finestra fare click sull'icona a forma di X disponibile sulla finestra, in alto a destra oppure deselegionare la finestra in oggetto dal menu "Funzionalità". Dal medesimo menu è possibile, inoltre, riaprire una finestra precedentemente chiusa.

3.2.2. Barra dei menu

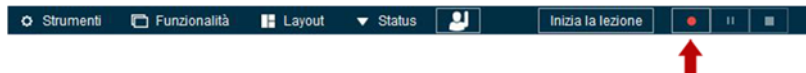
L'applicativo Teleskill Live dispone di una barra dei menu composta dai seguenti elementi:

- Strumenti, con cui il Conference Manager può aprire e chiudere la stanza di videoconferenza
 - scegliere il microfono da utilizzare e impostare il relativo livello di audio. Nella fase di regolazione dei livelli audio del microfono è necessario regolare il volume microfono in modo tale che, parlando, lo slider colorato non superi mai il colore verde.
 - scegliere la webcam tra quelle proposte
 - impostare il livello di privacy per l'accesso al servizio
- Funzionalità, con cui è possibile gestire (attivare/disattivare) le singole finestre che compongono l'applicativo
- Layout, con cui è possibile scegliere uno dei layout disponibili in funzione delle esigenze comunicative
- Status, con cui scegliere uno degli stati disponibili nel sistema (richiedere di partecipare in audio/video, sono d'accordo, non sono d'accordo,...)
- Pulsante webcam  con cui è possibile attivare/disattivare la propria webcam. Per default quando un utente è abilitato in videoconferenza la webcam è attiva, se viene disattivata il sistema trasmetterà il fermo immagine dell'utente.
- Pulsante microfono  con cui è possibile attivare/disattivare il microfono. Per default quando un utente è abilitato in videoconferenza il microfono è attivo.

- Pulsante “inizia la lezione” con cui è possibile definire/limitare l’intervallo temporale in cui tracciare la presenza degli utenti in classe virtuale. I dati di fruizione sono tracciati e disponibili nelle piattaforme LMS integrate.
- Barra di gestione delle registrazioni per attivare/sospendere e interrompere la registrazione dell'evento . La barra di registrazione è presente se il contratto sottoscritto prevede la funzione di registrazione eventi. Selezionando il pulsante di registrazione il sistema visualizza un messaggio che richiede la conferma della registrazione, confermando il sistema procede alla registrazione lato server dell'intero evento.

3.2.3. Registrazione evento ed avvio tracciamento

La barra dei menu dell'applicativo dispone della funzione di **registrazione** dell'evento che può essere attivata facendo click sul pulsante di registrazione.

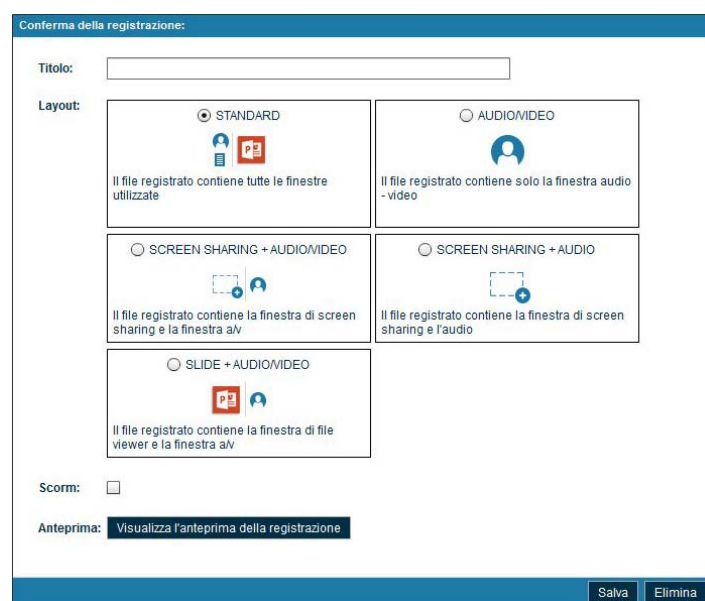


Il sistema visualizza un messaggio di conferma e la registrazione ha inizio. Il sistema Teleskill Live è in grado di registrare tutto quello che avviene durante la sessione di videoconferenza, per terminare la registrazione è sufficiente selezionare il pulsante di stop. A registrazione conclusa il sistema propone una finestra nella quale è possibile inserire il titolo della registrazione e scegliere il formato finale della registrazione tra quelli proposti:

- standard - la registrazione ripropone tutto quello che è avvenuto durante la sessione di videoconferenza;
- audio/video - la registrazione ripropone solo quello che è avvenuto nella finestra audio/video;
- screen sharing + audio/video - la registrazione ripropone quello che è avvenuto nelle finestre di screen-sharing e audio/video;
- screen sharing + audio - la registrazione ripropone quello che è avvenuto nelle finestre di screen-sharing e solo l'audio di commento;
- slides + audio/video - la registrazione ripropone quello che è avvenuto nelle finestre viewer e audio/video.

Al termine della registrazione è possibile selezionare il check "Scorm" per ottenere, dalla registrazione, un corso in formato SCORM da caricare in una piattaforma LMS compatibile con tale standard.

Il sistema consente di *non* salvare la registrazione effettuata cliccando sul tasto “Elimina”.



Conferma della registrazione:

Titolo:

Layout:

- STANDARD
Il file registrato contiene tutte le finestre utilizzate
- AUDIO/VIDEO
Il file registrato contiene solo la finestra audio-video
- SCREEN SHARING + AUDIO/VIDEO
Il file registrato contiene la finestra di screen sharing e la finestra aV
- SCREEN SHARING + AUDIO
Il file registrato contiene la finestra di screen sharing e l'audio
- SLIDE + AUDIO/VIDEO
Il file registrato contiene la finestra di file viewer e la finestra aV

Scorm:

Anteprima:


Ricezione del file registrato

Il file della registrazione dell'evento può essere ricevuto come link inserito nell'e-mail che viene inviata automaticamente dal sistema ad un indirizzo di posta elettronica a scelta del cliente. Oppure può essere depositato in automatico su un spazio FTP messo a disposizione dal cliente. Il file della registrazione dell'evento viene trasmesso al cliente entro 72 ore dalla conclusione della registrazione nel formato video concordato (.flv o .mp4), nel caso di corsi SCORM si riceve il file .zip del corso da pubblicare nella piattaforma LMS. Le registrazioni saranno disponibili sui server Teleskill per 30 giorni.

Inizia la lezione

Le sessioni di videoconferenza erogate con Teleskill Live possono essere inserite come elemento didattico all'interno di un percorso formativo on-demand fruibile da una piattaforma LMS. E' possibile gestirne il completamento sulla base di parametri quali: permanenza in aula virtuale e percentuale di risposte corrette ai questionari proposti. Al termine della lezione il sistema Teleskill Live invia i dati di tracciamento alla piattaforma che verifica la sussistenza dei requisiti di completamento per l'utente e tratterà o meno l'avvenuto completamento dell'attività.

3.2.4. Gestione dei partecipanti al meeting live

Le funzioni di gestione degli utenti remoti sono disponibili all'interno della finestra "partecipanti" e sono accessibili con un click del mouse sul simbolo  oppure cliccando direttamente sul nome del partecipante.

Come mostrato nell'immagine selezionando il simbolo a forma di ingranaggio o cliccando sul nome del partecipante il sistema apre un pannello con cui il Conference Manager può:

- abilitare/disabilitare gli utenti collegati alle funzioni di: audio/video, viewer, sharing o screen sharing
- disconnettere dalla videoconferenza un partecipante specifico o tutti



Abilitare/disabilitare un utente alla videoconferenza

Con la funzione "Videoconferenza" è possibile abilitare o disabilitare un utente alla trasmissione del proprio flusso audio video.

In particolare per abilitare/disabilitare un utente alla videoconferenza è necessario selezionare il nome dell'utente, con un click del mouse, dalla lista dei partecipanti e quindi abilitarlo o disabilitarlo utilizzando l'apposita funzione appena descritta.

Alternativamente è possibile abilitare un utente alla videoconferenza utilizzando la funzione "drag & drop", trascinandolo dalla lista dei partecipanti all'interno della finestra audio/video e disabilitarlo utilizzando l'icona a forma di "X" posta sul video del partecipante in oggetto.



Il servizio Teleskill Live consente di attivare in audio video conferenza più utenti contemporaneamente in funzione del profilo di servizio acquistato. Abilitando progressivamente gli utenti in audio/video questi vengono mostrati all'interno della finestra e la dimensione della loro immagine viene ottimizzata in base all'ampiezza della finestra stessa (vedi figura).



[Abilitare/disabilitare un utente alla gestione della finestra "Viewer"](#)

Il Conference Manager può abilitare uno degli utenti collegati on-line alla gestione di documenti, immagini o video mostrati nella finestra "Viewer". Per abilitare / disabilitare un utente alla gestione di tale documentazione è sufficiente selezionare il suo nome, con un click del mouse, dalla lista dei partecipanti e abilitarlo/disabilitarlo utilizzando la funzione disponibile alla voce "Viewer", come mostrato in figura.



Alternativamente è possibile abilitare un utente alla gestione del viewer utilizzando la funzione "drag & drop", trascinandolo dalla lista dei partecipanti all'interno della finestra stessa.

[Abilitare/disabilitare un utente alla condivisione di file](#)

Dal menu di gestione disponibile nella lista partecipanti il Conference Manager può, inoltre, abilitare o meno un utente alla funzione di condivisione dei file. Il partecipante abilitato può caricare all'interno della finestra in oggetto i files da condividere con la platea remota.



[Abilitare/disabilitare un utente alla funzione di screen sharing](#)

Dal menu di gestione accessibile dalla lista partecipanti è possibile abilitare/disabilitare un utente alla funzione di screen sharing. Per gestire questa funzione è necessario selezionare con un click del mouse il nome dell'utente dalla lista dei partecipanti e quindi abilitarlo o disabilitarlo all'uso dello screen sharing.



Alternativamente è possibile abilitare un utente all'uso della funzione di Screen Sharing utilizzando la funzione "drag & drop", trascinandolo dalla lista dei partecipanti all'interno della finestra "Screen Sharing".

[Sospendi/riattiva un utente dalla sala di attesa](#)

Dal menu di gestione accessibile dalla lista partecipanti è possibile spostare uno o più utenti in una sala di attesa, sospendendoli dalla videoconferenza. Per gestire questa funzione è necessario selezionare con un click del mouse il nome dell'utente dalla lista dei partecipanti e quindi sospenderlo o riattivarlo alla videoconferenza.



[Disconnessione degli utenti dal live meeting](#)

Dal menu di gestione dei partecipanti è possibile, inoltre, disconnettere dalla videoconferenza l'utente selezionato.

3.2.5. Finestra “File”

La funzione di condivisione dei file consente al Conference Manager e agli utenti abilitati di precaricare all'interno dell'applicativo qualsiasi tipo di risorsa da rendere disponibile in visualizzazione o in download agli utenti remoti.

Per precaricare un file all'interno della finestra “File” fare click sul tasto “Allega file”, nella finestra che si apre utilizzare il tasto sfoglia per cercare il file da caricare nell'applicativo, quindi selezionare “Consenti il download del file” se si intende rendere scaricabile il file a tutti gli utenti collegati e selezionare il tasto “ok”.



Completato il caricamento del file e la relativa conversione selezionare il tasto “ok”.

Selezionando la voce “Lista file” viene mostrato l'elenco di tutti i file caricati nel sistema, per ciascuno di questi viene riportata un'icona che ne indica la tipologia.

Le risorse disponibili per il download sono contrassegnate dall'apposito simbolo che, se cliccato, consente di salvare il file.

Con l'icona a forma di cestino è possibile eliminare una risorsa caricata. Il Conference Manager può eliminare tutti i file precaricati, mentre ciascun utente può eliminare esclusivamente le risorse da lui caricate.



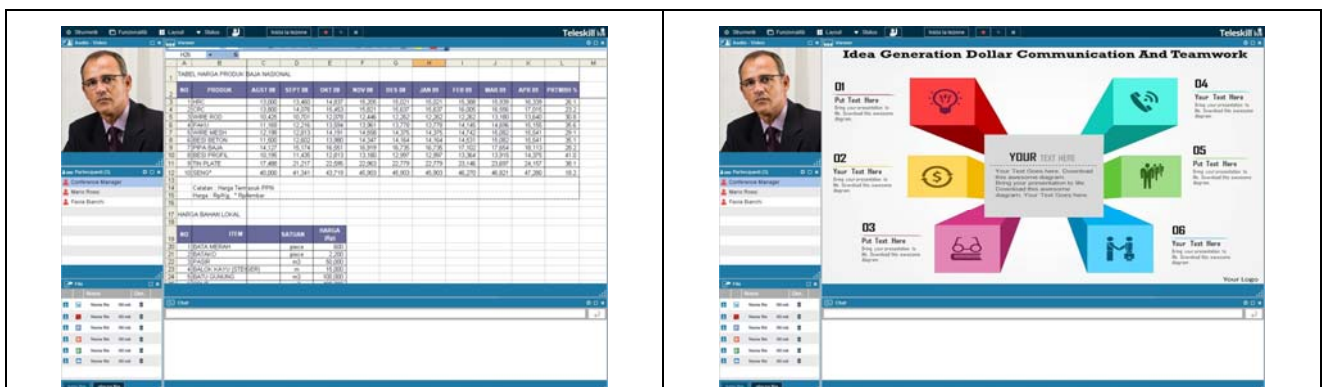
3.2.6. Viewer

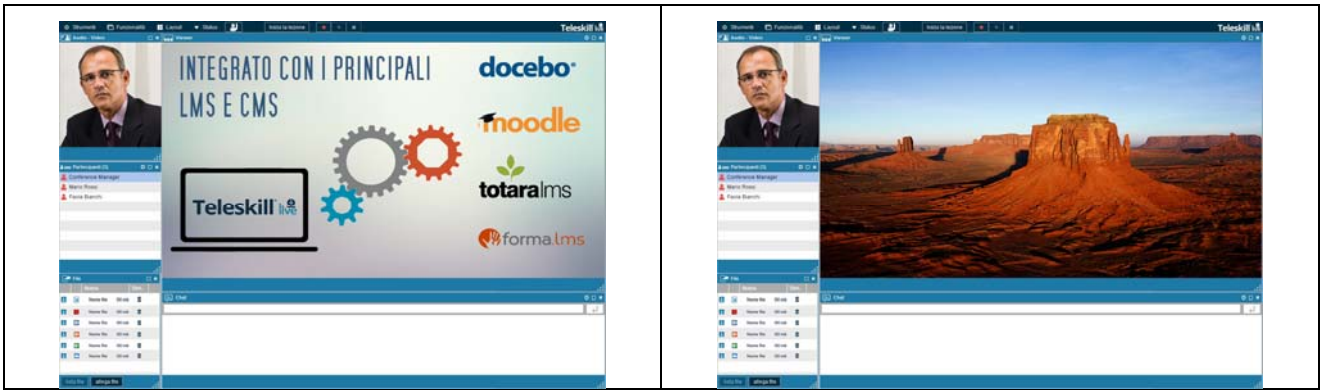
I file precaricati nel sistema e disponibili nella finestra denominata “File”, possono essere mostrati alla platea remota trascinandoli (drag&drop) all'interno della finestra “Viewer”. L'utente abilitato all'uso del Viewer può trascinare nell'area in oggetto esclusivamente le risorse da lui pre-caricate.

Trascinata la risorsa nella finestra “Viewer” questa è gestibile utilizzando la barra di comandi disponibile nella parte inferiore della finestra. In particolare è possibile utilizzare:

- i pulsanti di avanti e indietro per muoversi all'interno delle diverse pagine del documento o tra le slides, oppure per scegliere una slide/pagina specifica del documento caricato
- i tasti per adattare il documento all'altezza o alla larghezza della finestra
- la funzione di zoom per aumentare o ridurre le dimensioni del documento
- i pennarelli colorati e il puntatore per indicare delle parti di documento durante la discussione
- il simbolo dell'ingranaggio per chiudere il file condiviso

La gestione della risorsa può essere di competenza del Conference Manager o delegata da quest'ultimo ad uno dei partecipanti remoti, utilizzando la funzione “Viewer” disponibile nel menu di gestione dei partecipanti (cfr. par. 3.2.3).





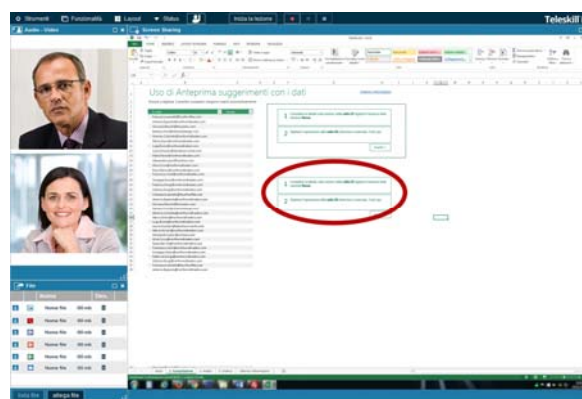
3.2.7. Screen Sharing

La funzionalità consente all'utente abilitato di avviare lo screen sharing condividendo, con gli utenti collegati alla sessione di videoconferenza, il contenuto dell'intero schermo.

Attivando questa funzione all'utente viene proposto di avviare la condivisione dello schermo o di scaricare ed installare il plug-in "Teleskill Screen Sharing" necessario per utilizzare questa funzionalità. Se non si dispone del plug-in "Teleskill Screen Sharing" è necessario scaricarlo ed installarlo seguendo la procedura guidata.

Installato il plug-in "Teleskill Screen Sharing" è possibile procedere con la condivisione del contenuto dell'intero schermo facendo click sul tasto "Condividi lo schermo".

Lo screen sharing può essere interrotto in qualsiasi momento facendo click sul tasto "Termina la condivisione dello schermo" disponibile nella finestra di screen sharing dell'applicativo.



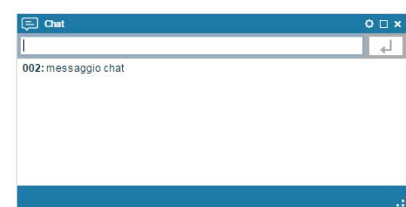
3.2.8. Chat

La finestra di chat è disponibile per tutti gli utenti collegati e consente di inviare messaggi pubblici o privati durante la sessione di videoconferenza.

Per inviare un messaggio pubblico digitare il testo all'interno del campo ed inviare il messaggio. Per attivare una sessione di chat privata con un utente specifico è necessario selezionare il nome utente dalla lista partecipanti e trascinarlo all'interno della finestra della chat. Il sistema aprirà un'ulteriore area dedicata alla chat privata.

Il Conference Manager dispone di una funzione di gestione, accessibile con il tasto a forma di ingranaggio, che consente di:

- Ridimensionare i font della chat
- Eliminare tutti i messaggi della chat o di disabilitare l'invio di messaggi privati
- Inviare il testo della chat per e-mail ad un indirizzo specifico.



3.2.9. Domande

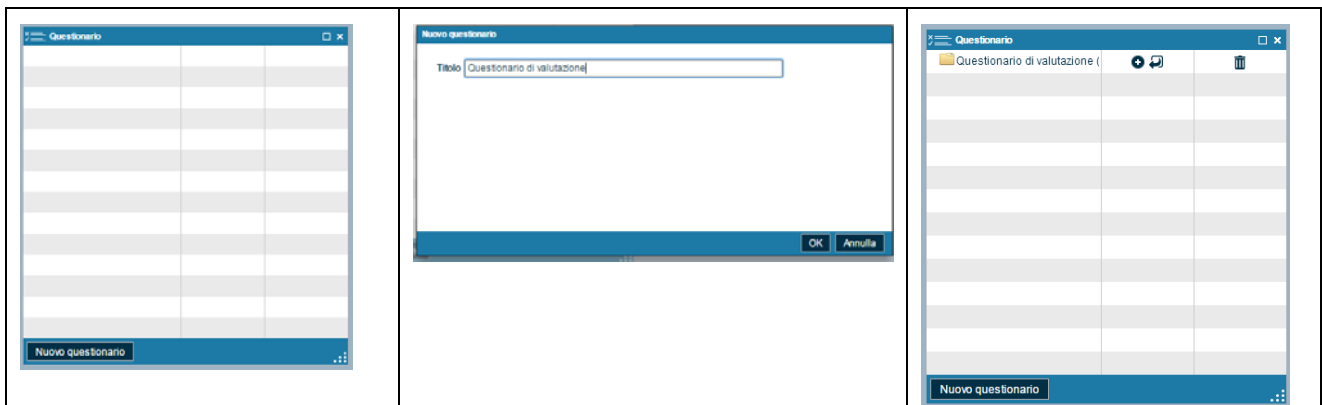
La finestra “Domande” è dedicata all’invio di domande o comunicazioni da parte della platea remota al Conference Manager o ad un utente abilitato alla gestione di tale finestra. Le richieste trasmesse utilizzando questa funzione verranno visualizzate esclusivamente dagli utenti abilitati e dal Conference Manager.

Il Conference Manager dispone di una funzione di gestione della finestra, accessibile con il tasto a forma di ingranaggio, che consente di eliminare tutte le domande pervenute.



3.2.10. Questionario

La funzione “Questionario” consente al Conference Manager di creare e sottoporre all’utenza remota uno o più questionari a risposta multipla che potranno essere di gradimento o di valutazione.

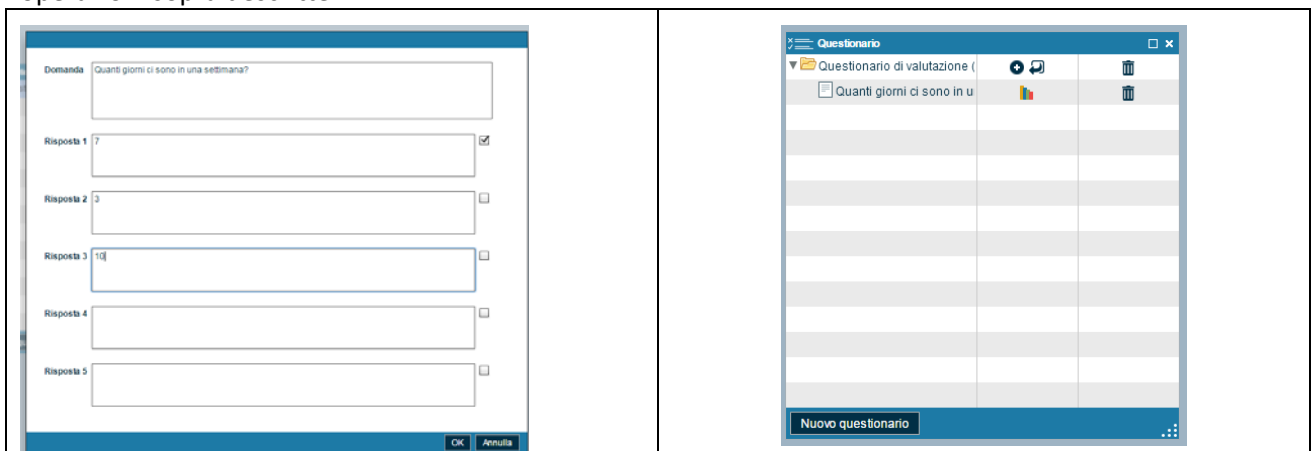
Dalla finestra “Questionario” il Conference Manager potrà creare un nuovo questionario selezionando la voce “Nuovo Questionario”. Il sistema propone una maschera in cui inserire il nome del questionario che si intende creare.



Creato il questionario è possibile:

- Inserire le domande del questionario utilizzando il tasto 
- Importare le domande da un file .csv utilizzando il tasto 
- Eliminare il questionario

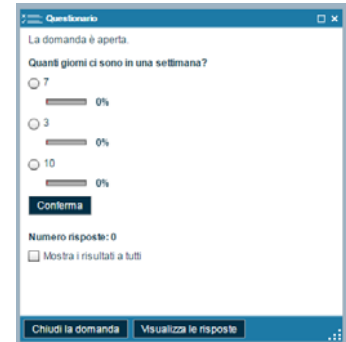
Selezionando il tasto di inserimento di una nuova domanda il sistema propone una maschera in cui riportare il testo della domanda, quello delle risposte con l’indicazione dell’eventuale risposta corretta. Completato l’inserimento della domanda fare click sul tasto ok. Se il questionario si compone di più domande è possibile inserire le successive selezionando il tasto “Aggiungi una domanda” e ripetendo le operazioni sopra descritte.



Una volta inserite le diverse domande, queste possono essere somministrate all'utenza remota selezionando il tasto a forma di grafico posto accanto a ciascuna domanda.

Quando la domanda viene aperta tutti i partecipanti possono rispondere selezionando la risposta e facendo click sul tasto "Conferma".

Raccolte tutte le risposte dei partecipanti il Conference Manager vedrà comporsi in tempo reale la distribuzione grafica delle risposte date dai partecipanti stessi.



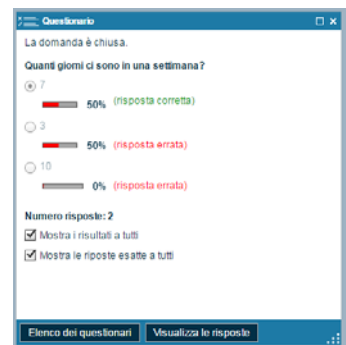
Per visualizzare in tempo reale le risposte/preferenze date da ciascun utente che ha risposto è sufficiente selezionare la voce "Visualizza le risposte" e in tempo reale viene mostrato l'elenco delle risposte date da ogni singolo partecipante.



Il Conference Manager può decidere, in qualsiasi momento, di mostrare la distribuzione delle risposte a tutta la platea collegata, selezionando "Mostra i risultati a tutti". I risultati che vengono mostrati all'utenza remota sono i dati di sintesi relativi alla distribuzione percentuale delle risposte date (come mostrato in figura).

In qualsiasi momento è possibile chiudere la domanda e togliere la possibilità di risposta agli utenti remoti mantenendo eventualmente visibile il questionario e i relativi risultati.

Quando una domanda è chiusa il conference manager può decidere di mostrare la risposta corretta a tutti gli utenti collegati.



Tutti i dati del questionario, nonché quelli di accesso al servizio, vengono tracciati e resi disponibili a conclusione dell'evento per la loro consultazione. I dati di tracciamento delle domande, al pari dei log di accesso all'evento live, sono disponibili on line accedendo ad un apposito link dedicato e fornito su richiesta da Teleskill e possono essere scaricati in formato Excel e utilizzati anche nell'ambito di formazione certificata per l'acquisizione dei crediti formativi. I dati di sintesi del questionario, comprensivi delle risposte fornite dagli utenti sono tracciati negli Lms integrati.

3.3. Funzioni per l'Utente

Gli Utenti possono accedere al servizio Teleskill Live utilizzando webcam e microfono, per partecipare in audio/video all'evento; solo microfono, per partecipare solo in audio all'evento, con l'uso delle casse o delle cuffie per ascoltare ciò che avviene durante l'evento live.

L'utente che accede all'evento live vede e ascolta i partecipanti abilitati ad intervenire e, in funzione di come viene strutturato il servizio da parte del Conference Manager, può per default:

- Impostare il proprio status per la partecipazione in audio/video all'evento
- Utilizzare la chat o le domande al relatore per comunicare in via testuale con gli altri partecipanti all'evento live o per porre quesiti al relatore
- Rispondere ai questionari
- Visualizzare nella sezione di screen sharing il contenuto del desktop del docente e nella sezione viewer le risorse mostrate
- Scaricare dalla sezione file le risorse rese disponibili per il download

Previa autorizzazione del Conference Manager l'utente potrà:

- Partecipare in audio/video all'evento
- Gestire le risorse del Viewer (slides, documenti, immagini, video...)
- Utilizzare la funzione di Screen Sharing
- Utilizzare la funzione di controllo remoto
- Utilizzare la funzione File per l'upload di risorse da condividere con la platea remota

Per poter partecipare attivamente alla sessione live l'utente può impostare il proprio status nella modalità "Richiedi di intervenire in audio/video", in questo modo il Conference Manager può decidere di abilitare l'utente alla partecipazione in audio/video.

Se il Conference Manager abilita l'utente alla gestione della finestra del viewer nella parte inferiore della finestra dedicata alla presentazione apparirà una barra di comandi con cui sarà possibile procedere avanti e indietro tra le slides e i documenti, avanzare lungo il video e utilizzare gli strumenti di evidenziazione a disposizione.

La gestione del proprio status consente all'utente di esprimere le proprie "opinioni" in tempo reale su quanto avviene nella sessione live, anche se non dispone dell'abilitazione audio/video, d'altra parte il Conference Manager, visualizzando lo status dei partecipanti, è in grado di monitorare le tendenze della platea, le eventuali difficoltà o perplessità.

3.3.1. Accesso tramite dispositivo mobile

La partecipazione all'evento live è consentita con la maggior parte dei dispositivi mobili come ipad, iphone, tablet e smartphone in genere. La partecipazione necessita del preventivo scaricamento e installazione dell'APP gratuita "TELESKILL LIVE" disponibile nell'Apple Store o Google Play Store per i dispositivi Android.

La procedura di accesso è la seguente:

Accedere dal browser del proprio dispositivo mobile al link di accesso alla videoconferenza (come se si accedesse da un normale PC). Il sistema riconoscerà automaticamente che l'utente ha installato la APP sul proprio dispositivo mobile (non è necessario aprire l'APP) e consentirà all'utente in possesso del codice o del link di accedere direttamente all'evento live.

Tramite dispositivi mobili non è possibile partecipare come conference manager, né condividere il proprio desktop.